

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

1. รายวิชาที่เป็นรหัสของหลักสูตร

01390111** ระบบการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism System)

ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Current situations in tourism business. Tourist behavior. Tourism planning and development. Case studies.

01390112** จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ 3(3-0-6)
(Psychology and Cross-cultural Communication for Service)

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ พฤติกรรมองค์การของบุคลากรในองค์การ ธุรกิจบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจการบริการ กรณีศึกษา

Types, characteristics, and trends in services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication, applied to needs analysis, wants and expectations of service receivers. Development of personality and communicative skills of service providers. Organizational behavior of employees in service organizations. Ethic in service profession practices. Case studies.

** รายวิชาปรับปรุง

01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)

(Introduction to Lodging and Food Service Business)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้ม ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติมีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.

01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ 3(3-0-6)

(Introduction to MICE and Event Businesses)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม พัฒนาการ สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน การจัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guideline, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.

01390211* นโยบายสาธารณะและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการท่องเที่ยว
(Public Policy and Law in Tourism Business)

ทฤษฎี หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ หลักการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ของกลุ่มประเทศตามแนวคิดด้านการเมืองการปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัญหาด้านจริยธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และแนวทางการแก้ไข กรณีศึกษา

Theories, principles, and concepts of public policy. Principles of political science and public administration related to entrepreneurship in tourism and hospitality industry. Concepts of public administration of countries categorized by political schools of thought. Laws related to tourism and hospitality industry. Ethical issues in tourism and hospitality industry and solutions. Case studies.

01390215** การบริการขนส่งและโลจิสติกส์ในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Transportation Service and Logistics in Tourism Business)

แนวคิดเกี่ยวกับโลจิสติกส์การท่องเที่ยว ห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์การท่องเที่ยวกับการขนส่ง ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว องค์ประกอบของระบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การบริหารและแนวทางการดำเนินธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการสถานีขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว นวัตกรรมขนส่ง มาตรฐานความปลอดภัยในธุรกิจการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ กรณีศึกษา

Concept of tourism logistics. Tourism supply chain. Relation between tourism logistics and transportation. Types, characteristics and importance of tourism transportation. Elements of tourism transportation system. Management and operation guidelines of tourism transportation businesses. Transportation terminal management for tourism. Transportation Innovation. Safety and security standard in transportation businesses both in national and international levels. Case Studies.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01390216** พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบ
ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3(3-0-6)

(Tourist Behavior and Experience Design in Tourism)

ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการบริโภคประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ กลไกทางจิตวิทยา และสังคมวิทยาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การรับบริการ การวิเคราะห์เส้นทางการรับบริการ การวิเคราะห์ทรัพยากรของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประสบการณ์ของผู้รับบริการ การออกแบบภูมิทัศน์บริการ การทำให้เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของการรับบริการ กรณีศึกษา

The relationship between marketing and tourist behavior in tourism and hospitality industry. Internal and external factors affecting consumer behavior in tourism and hospitality industry. Psychological and sociological mechanism related to service consumption. Analysis of service journey. Analysis of servicescape. Analysis of service supplier resources related to managing service consumption experiences. Creating appreciation in service value. Case studies.

01390217** เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการในธุรกิจการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

(Information Technology for Service Management in Tourism Business)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว พัฒนาการของระบบการจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์และสื่อใหม่สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการท่องเที่ยว กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษา

Introduction of information technology for tourism industry. Information systems and database management for tourism management. Evolution of Global Distribution System in tourism industry. E-commerce and new media for tourism industry. Software application in tourism industry. Information technology for tourism innovation. Laws and ethics for information technology. Case studies.

** รายวิชาปรับปรุง

01390218* การจัดการการดำเนินงานบริการในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Service Operations Management in Tourism Business)

หลักการการจัดการด้านการผลิตในธุรกิจบริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การสร้างมูลค่าเพิ่ม การออกแบบ และการวางแผนการผลิต การจัดการคลังสินค้า การจัดการด้านคุณภาพ การจ้ดลำดับการให้บริการ การปรับปรุงระบบการให้บริการ กรณีศึกษา

Principles in service operations management. Location selections. Value added. Service design and planning. Managing service inventory. Service quality management. Managing waiting lines. Service system improvement. Case studies.

01390221 การจ้ดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3 (2-2-5)
(Organization of Tours and Tour Guiding)

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และรูปแบบการจัดการนำเที่ยว การวางแผนจ้ดนำเที่ยว การสืบค้นสารสนเทศเพื่อจ้ดทำเส้นทางท่องเที่ยว การติดต่อและเจรจาท้รองกับผู้ประกอบการ การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย การดำเนินงานจ้ดนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจ้ดนำเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การจัดการงานมัคคุเทศก์ การปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีการฝึกปฏิบัติการศึกษานอกสถานที่ และการทำโครงการ

Concepts, principles, procedures, and patterns of tour organizing. Tour planning. Information seeking for creating routings. Coordination and negotiation with agencies concerned. Itinerary writing, costing, pricing and tour operating. Problems and solution on tour organization. Post - tour evaluation. Code of ethics for tour guides and tour leaders. Roles, duties, responsibilities, tour guiding management and tour conducting. Cooperating with related internal and external organizations. Practical training, field trips and tour organizing project required.

* รายวิชาเปิดใหม่

01390231** ทรัพยากรการท่องเที่ยว
(Tourism Resources)

3(3-0-6)

ความหมายและประเภทของจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว คุณลักษณะของจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาคของโลก เส้นทางท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางธรรมชาติและวัฒนธรรมของโลก และของประเทศไทย จุดหมายปลายทางทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มีการศึกษานอกสถานที่

Meaning and types of tourism destinations. Tourism destination characteristics in each region of the world. Significant global and Thai routings. Global and Thai natural destinations and cultural destinations. Creative tourism destination characteristics. Field trips required.

01390318** การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการบริหารในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Human Resource Management for Tourism Business)

แนวคิด หลักการ วิธีการ และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการบริหารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเองตลอดชีวิต บทบาทของทรัพยากรมนุษย์ต่อการพัฒนาบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Concepts, principles, methods and human resources management strategic for service in tourism industry. Trends in human resource management in global context. Cultural diversity. Transformational leadership in tourism industry. Knowledge management for lifelong self-development. Roles of human resources for service development in tourism industry. Case studies.

** รายวิชาปรับปรุง

01390322* การบริหารจัดการจุดหมายปลายทาง 3(3-0-6)
(Destination Management)

ความหมายและประเภทของแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และที่มนุษย์สร้างขึ้น การวิเคราะห์และการบริหารจัดการข้อมูลของแหล่งท่องเที่ยว เพื่อประเมินคุณค่าและศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว นั้น การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดการปัญหาและแนวทางแก้ไข ที่เน้นเรื่องความยั่งยืน กรณีศึกษา

Meaning and types of natural and manmade destinations. Analysis and destination information management for value and potential assessment of destinations. Destination management appropriate to target groups. Managing and solving problems with an emphasis on sustainability. Case studies.

01390323* ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(History for Tourism)

ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยวในวัฒนธรรมยุโรป เอเชีย เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทยในปัจจุบัน รูปแบบสถาปัตยกรรมและยุคสมัยของศิลปกรรมเพื่อการท่องเที่ยว พัฒนาการของชนชาติไทย และอาณาจักรไทย การแบ่งยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศไทย กรณีศึกษา

History for tourism in European, Asian, Southeast Asian, and Thai culture at present. Types of architecture and periods of arts for tourism. Development of Thai people and the Thai Kingdom. Classification of periods of Thai history. Political, economic, social and cultural evolution of Thailand. Case studies.

* รายวิชาเปิดใหม่

01390324* การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
(Cultural Tourism)

3(3-0-6)

ความหมาย แนวคิด และองค์ประกอบ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของโลกและประเทศไทย ทั้งประเภทที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้ บทบาทและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์กับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สินค้าและแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กลยุทธ์และกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา สำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การสร้างเครือข่าย กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่

Meaning, component and trends in global and Thai cultural tourism, both tangible and intangible. Roles and significance of cultural tourism. Strategies and planning processes for cultural tourism development. Assessing the potential of cultural tourist sites. Problems, threats, and solutions in cultural tourism. Case studies. Field trips required.

01390325* การท่องเที่ยวโดยชุมชน
(Community-based Tourism)

3(3-0-6)

ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวโดยชุมชนของโลกและประเทศไทย บทบาทและความสำคัญของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการท่องเที่ยว กลยุทธ์และกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย แนวทางการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่นในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่

Meaning, components, patterns and trends in global and Thai community-based tourism. Roles and significance of local communities in tourism development. Strategies and planning processes for community-based tourism development. Tourist destinations and community-based tourism activities in Thailand. Guidelines for growing local awareness and participation in sustainable tourism planning and development. Problems, threats, and solutions. Roles of governmental and private organizations in community-based tourism development. Case studies. Field trips required.

* รายวิชาเปิดใหม่

01390341 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
(Creative Tour Business Management)

3(3-0-6)

ความหมาย องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ หลักการและแนวคิดในการดำเนินงานและการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ รูปแบบธุรกิจและโครงสร้างองค์การของธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการคุณภาพการบริการ การบริหารบุคลากร และการจัดการความเสี่ยง การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาธุรกิจ จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว กรณีศึกษา

Meaning, components, and types of creative tourism. Principles and concepts of strategic management for creative tour businesses. Types of creative tour businesses. Patterns and organizational structures of creative tour businesses. Feasibility study. Business formulation and establishment. Production planning, marketing, finance, accounting, service quality management, human resource management, and risk management. Application of technology innovation for business development. Business ethics for creative tour businesses. Case Studies.

01390342** การดำเนินงานด้านการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว
(Marketing for Tourism Business)

3(3-0-6)

ระบบและองค์ประกอบของการตลาดการท่องเที่ยวและบริการ สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา

Systems and components of tourism and hospitality market. Marketing environment. Tourist Behavior. Market segmentation, targeting and positioning. Tourism and hospitality marketing mix strategies. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

** รายวิชาปรับปรุง

01390343** วิธีเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 2(2-0-4)
(Quantitative Methods for Tourism Business)

ลักษณะของข้อมูลเชิงปริมาณทางการท่องเที่ยว การประยุกต์วิธีการทางสถิติเพื่อการท่องเที่ยว มาตรการวัด การวัดค่ากลางและการกระจายของข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การประมาณช่วงความเชื่อมั่น การทดสอบสมมติฐานทางสถิติเกี่ยวกับลักษณะของประชากรหนึ่งกลุ่มและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท การนำเสนอข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Nature of quantitative data in tourism. Application of statistical methods for tourism. Scales of measurement, central tendency and dispersion measures, confidence interval estimation. Statistical hypothesis testing of one population and two populations. Categorical data analysis. Data presentation. The use of statistical software package.

01390351* การพัฒนาที่ยั่งยืนในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Sustainable Development in Tourism Business)

หลักการแนวคิด ความหมาย สถานการณ์ปัจจุบัน และเป้าหมายของการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน เกณฑ์การวัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการประเมินผล พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกลุ่มยั่งยืน การส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนขององค์กรการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ต้นแบบการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในประเทศและต่างประเทศ มีการศึกษานอกสถานที่

Principles, concepts, meaning, current situations and goals of sustainable tourism development. Sustainable tourism criteria and evaluation. Sustainable tourist behavior. Promoting sustainable development of international tourism organizations. International and domestic models of sustainable tourism development. Field trips required.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01390364 การจัดการเทศกาลและงานอีเวนต์พิเศษ

3(2-2-5)

(Festival and Special Event Management)

ความหมาย ประเภท ลักษณะ และองค์ประกอบของเทศกาลและงานอีเวนต์พิเศษเพื่อการท่องเที่ยว เทศกาลและอีเวนต์พิเศษในฐานะเครื่องมือฟื้นฟูเมืองและพัฒนาการท่องเที่ยว หลักการออกแบบแนวคิด แนวเรื่อง เนื้อหา และกิจกรรมการจัดเทศกาลและงานอีเวนต์พิเศษ การจัดการโครงการ การสื่อสารการตลาดและการอุปถัมภ์ การจัดงาน การจัดทำงบประมาณและการควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน เทคนิค การประสานงานและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการความเสี่ยง การประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีการฝึกปฏิบัติ

Meaning, types, characteristics and components of festivals and special events for tourism. Festival and special event as urban regeneration and tourism development tools. Principle of concept, theme, content and activity design for festivals and special events. Project management. Marketing communication and event sponsorship. Budgeting and cost controlling. Techniques in coordination and sudden problems solving. Risk management. Project evaluation and report writing. Practical training required.

01390371 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า

3(2-2-5)

(Front Office Operations and Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

โครงสร้างการบริหารงานและลักษณะการดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม การจัดการห้องพักการรับสำรองห้องพักการต้อนรับการลงทะเบียนเข้าพัก การจัดการบริการด้านสัมภาระ การบริการข้อมูล การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย การคืนห้องพัก การชำระเงิน ปัญหาในการบริการและแนวทางการแก้ไข ระบบสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการงานส่วนหน้า การใช้ข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการจัดการงานบริการส่วนหน้า การจัดการรายได้ การจัดการคุณภาพ ปัญหาในการจัดการและแนวทางแก้ไข มีการฝึกปฏิบัติ และการศึกษา นอกสถานที่

Management structures and operational patterns of hotel front office. Room management, reservation, reception, registration, luggage handling services, information services, expenses posting, checking out, payment, service problems, and solutions. Information systems and software application for front office management. Statistic information applied to front office management, revenue management, quality management, management problems and solutions. Practical training and field trips required.

01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

(Food and Beverage Service Operations)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่

Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.

01390373 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

(Housekeeping Operations and Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

โครงสร้างและการดำเนินงานของแผนกงานแม่บ้าน ลักษณะเฉพาะของวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานแม่บ้าน การจัดการวัสดุคงคลังและอุปกรณ์ในแผนกงานส่วนแม่บ้าน งานทำความสะอาด การจัดการห้องผ้า การบริหารงานบุคคลในแผนกแม่บ้าน การกำกับและควบคุมการดำเนินงานแม่บ้าน การแก้ไขปัญหาในแผนกแม่บ้าน มีการฝึกปฏิบัติ และมีการศึกษานอกสถานที่

Structure and operation of the housekeeping department. Characteristics of housekeeping equipment and supplies. Management of housekeeping inventory and equipment. Cleaning function. Linen and laundry room management. Housekeeping personnel administration. Directing and controlling housekeeping operations. Problems solving in the housekeeping department. Practical training and field trips required.

01390374 การดำเนินงานและการจัดการงานจัดเลี้ยง 3(2-2-5)
(Catering Operations and Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390372

รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดเลี้ยงทั้งในและนอกสถานที่ กระบวนการวางแผนเพื่อ การจัดเลี้ยง การวางแผนรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการจัดเลี้ยง การเลือกสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร ในการจัดเลี้ยง การเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร และแผนการบริการในงานจัดเลี้ยง การควบคุมต้นทุนและคุณภาพ การบริการ การประเมินผลงานจัดเลี้ยง การตลาดและการส่งเสริมการตลาด มีการฝึกปฏิบัติ และการศึกษานอกสถานที่

Patterns and components of banquet and catering. Catering planning processes, menu planning, site selection, equipment, and staffing. Negotiation with related organizations. Costing and pricing. Venues, equipment, personnel, and on-site services preparation. Cost and service quality controlling. Post evaluation. Marketing and Marketing promotion for catering business. Practical training and field trip required.

01390375 หลักศิลปะการประกอบอาหาร 3(2-2-5)
(Principles of Culinary Arts)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390372

แนวคิดและหลักศิลปะการประกอบอาหาร การออกแบบอาหาร โครงสร้างและการบริหารจัดการห้องครัว ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบ ความสะอาดและสุขอนามัย การเตรียมและการประกอบอาหาร มีการฝึกปฏิบัติ และมีการศึกษานอกสถานที่

Concepts and principles of culinary arts. Food design. Kitchen structure and organization. Knowledge about ingredients, hygiene and sanitation, preparation and cooking methods. Practical training and field trip required.

01390376* การดำเนินงานร้านกาแฟ

3(2-2-5)

(Coffee Shop Operations)

วิวัฒนาการของร้านกาแฟ ลักษณะของผู้ประกอบการร้านกาแฟ การลงทุนและโครงสร้างร้านกาแฟ รูปแบบการดำเนินงานร้านกาแฟของไทยและต่างประเทศ ส่วนแบ่งการตลาด สถานที่ตั้ง ช่องทางการจัดจำหน่าย เมล็ดพันธุ์กาแฟ มาตรฐานของกาแฟ การปรุง การเสิร์ฟ และการนำเสนอเครื่องดื่มร้อนและเครื่องดื่มเย็น มีการฝึกปฏิบัติ และการศึกษานอกสถานที่

Development of coffee shops. Characteristics of coffee shop owner. Investment and structure of coffee shop. Patterns of coffee shop operations in Thailand and other countries. Market segmentation. Site selections. Distribution channels. Coffee beans. Coffee standards. Preparing, serving, and presenting hot and cold beverages. Practice and field trips required.

01390377* การดำเนินงานและการจัดการสปา

3(3-0-6)

(Spa Operations and Management)

แนวคิด ความหมาย และประเภทของสปา รูปแบบการให้บริการ หลักการดำเนินงานและการจัดการสปา การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยี กลยุทธ์ทางการตลาด กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ มาตรฐานความปลอดภัยของการดำเนินงานและการให้บริการ มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Concepts, meaning and types of spa business. Service models. Spa operating principles and management. Selection of equipment and technology. Marketing strategies. Laws and regulations related to spa business. Safety Standards for Operations and Services. Field trips required.

* รายวิชาเปิดใหม่

01390426* การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)
(Wellness Tourism Management)

แนวคิด ความหมาย และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รูปแบบการให้บริการเชิงสุขภาพ หลักการดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเลือกใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์และเทคโนโลยี กลยุทธ์ทางการตลาด กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Concepts, meaning and types of wellness tourism. Wellness service model. Wellness operating principles and management. Selection of medical equipment and technology. Marketing strategies. Laws and regulations related to wellness tourism management. Field trips required.

01390427* การดำเนินงานธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
(Airline Business Operations)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลา กำหนดการบิน ชนิดของเครื่องบินและประสิทธิภาพการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบการจอง การออกบัตรโดยสารและการคิดคำนวณค่าโดยสาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งสายการบิน การจัดทำเอกสาร และระเบียบการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ หลักการตลาดสำหรับธุรกิจการบินเบื้องต้น และศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Basic information about aviation business. Aviation geography. Air traffic rules and regulations. Flight schedules. Aircraft types and flight performance. Ground and inflight services. Flight reservation system, ticketing, fare, document and process for international entry-exit, air cargo, marketing. Site visit required.

* รายวิชาเปิดใหม่

01390444* การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Strategic Management for Tourism)

ความหมาย แนวคิด ขอบเขต และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์และการควบคุมกลยุทธ์ กรณีศึกษา

Meanings, concepts, scopes and significance of strategic management in tourism and hospitality industry. External and internal environment analysis. Strategy formulation, implementation and control. Case studies.

01390471 การจัดการงานอำนวยความสะดวกทางกายภาพในที่พักรวม 3(3-0-6)
(Hospitality Facilities Planning and Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

บทบาท ต้นทุน และการจัดการทรัพยากรกายภาพในโรงแรม เครื่องมือ เทคนิค และแนวโน้ม ในการจัดการทรัพยากรกายภาพในอุตสาหกรรมบริการ การจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบความปลอดภัย ระบบประปาและน้ำทิ้ง ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบบส่องสว่าง การวางแผนและการออกแบบทางกายภาพสำหรับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การวางแผนและการดำเนินงานโครงการปรับปรุงทางกายภาพ กรณีศึกษา

Role, cost and management of hotel facilities. Hotel facilities management tools, techniques, and trends. Environmental management. Safety and security systems. Water and wastewater systems. Electrical systems. Air conditioning and lighting systems. Lodging and food service planning and design. Planning and implementing facilities renovation project. Case studies.

* รายวิชาเปิดใหม่

01390472 การจัดการรายได้ในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

(Revenue Management in Hospitality Industry)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

แนวคิดและองค์ประกอบของการจัดการคุณภาพบริการได้ในอุตสาหกรรมบริการ การตั้งราคาเชิงกลยุทธ์ และการตั้งราคาหลายราคา การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการด้านราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การประเมินผลการจัดการรายได้ กรณีศึกษา

Concepts and principles of revenue management in the hospitality industry. Strategic pricing and differential pricing. Demand forecasting. Inventory and price management. Distribution channel management. Evaluation of revenue management. Case studies.

01390473** การจัดการคุณภาพในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Quality Management in Tourism Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

แนวคิดและหลักการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การจัดการการตรวจติดตาม และการวัดคุณภาพการบริการ การจัดการความผิดพลาดในการบริการ และกรณีศึกษา

Concepts and principles of service quality management in tourism and hospitality industry. Principles of quality management of tourism and service industry organizations. Managing, monitoring and measuring service quality. Managing service failure. Case studies.

** รายวิชาปรับปรุง

01390474 การจัดซื้อสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

(Purchasing for Hospitality Industry)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

บทบาทและความสำคัญของงานจัดซื้อในอุตสาหกรรมบริการ การจัดโครงสร้างและ การบริหารการจัดซื้อ ความสัมพันธ์ของผู้จัดซื้อกับจัดซื้อกับหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กร การคัดเลือกและประเมิน ผู้จัดหาวัตถุดิบ การกำหนดคุณลักษณะของสินค้าที่จัดซื้อ จำนวน ราคา และนโยบายการชำระเงินที่เหมาะสม ขั้นตอนในการสั่งซื้อ ตรวจจับ และการบริหารงานจัดเก็บสินค้า กรณีศึกษา

Role and importance of purchasing function in hospitality industry. Organization and administration of purchasing. Buyer's relations with other departments in an organization Supplier selection and evaluation. Purchase specification. Optimal amount, price and payment policy. Ordering, receiving and storage management procedures. Case studies.

01390490 สหกิจศึกษา 6

(Co-operative Education)

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวการจัดทำรายงานการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายมีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและ อาจารย์นิเทศ

Professional internship as temporary staff in tourism business. Report writing for professional development. Presentations techniques and post-evaluation by job supervisors and consulting lecturers.

01390491** ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Basic Research Methodology in Tourism Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390343

หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการท่องเที่ยว การกำหนดปัญหา การวางรูปการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม แบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์ การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย

Principles and research methods in tourism. Identification of research problems. Formulation of research objectives and hypotheses. Collection of data. Construction of questionnaires. Observation list and interview guidelines. Data analysis and interpretation. Application of statistics for research. Report writing and presentation.

01390496* เรื่องเฉพาะทางการสร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1-3
(Selected Topics in Service Creation for Tourism Business)

เรื่องเฉพาะทางการสร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว

Selected Topics in Service Creation for Tourism Business at the bachelor's degree level. Topics are subject to change each semester.

01390497 สัมมนา 1(1-0-2)
(Seminar)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อความรู้ในระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับสถานการณ์และการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของโลกและประเทศไทยโดยใช้นวัตกรรม

Presentation and discussion of knowledge at the bachelor's degree level on situation and global and Thai tourism Industry development using innovation.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

2. รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบริการ

- 01355207 การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Correspondence)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนน
วิชาภาษาอังกฤษ
- การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการเขียนจดหมายสมัครงาน
และวิธีการทำประวัติส่วนตัว
- Writing of various types of letters with emphasis on form, vocabulary and idiomatic and
conventional expressions, including how to write letters of application and prepare resumes.
- 01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3(3-0-6)
(Communicative English for Careers)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชา
ภาษาอังกฤษ
- ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams,
schedules, and other career documents.
- 01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Report Writing in English)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชา
ภาษาอังกฤษ
- การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การเรียบเรียงข้อมูล และ
การเขียนรายงาน
- Writing formal reports: locating and collecting data from various sources, compiling data,
and writing a finished report.

01355304 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(English for Tourism Industry)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะเนนวิชา
ภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การเข้าพักในโรงแรม และการจัดการทัวร์ การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Practicing English skills for communicating in tourism industry. Welcoming tourists, giving information to tourists, staying at hotels and tour operation. Developing English competency for working in tourism industry.

01355306 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(3-0-6)
(English for Tourism Guidance)

คำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบายสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไประหว่างท่องเที่ยวในประเทศไทย และประเทศในประชาคมอาเซียน

Vocabulary and English expressions used in tour guides, describing important tourist attractions, religion, culture, traditions and general information while traveling in Thailand and ASEAN countries.

01355307 ภาษาอังกฤษสำหรับการเลขานุการ 3(3-0-6)
(English for Secretarial Science)

คำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะทางที่ใช้ในสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสำนักงาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานเลขานุการ

Vocabulary, technical expressions used in various media dealing with office business work; practicing listening, speaking, reading and writing concerning secretarial work.

- 01355308 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน 3(3-0-6)
 (English for Airline Personnel)
 คำศัพท์เฉพาะทางและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบนเครื่องบินและ
 ภาคพื้นดิน
 Terminology and English expressions used in airline in-flight services and ground services
- 01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I 3(3-0-6)
 (Elementary Japanese I)
 อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน
 ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
 Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening, speaking, reading
 and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and expressions common in daily life.
- 01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II 3(3-0-6)
 (Elementary Japanese II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358101
 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง อ่านและเขียน ศัพท์และสำนวนใน
 ชีวิตประจำวัน ศึกษาคันจิเพิ่มขึ้น
 Grammar and basic sentence patterns at a high level. Listening, speaking, reading and
 writing. Vocabulary and expressions common in daily life. Further study of Kanji.
- 01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III 3(3-0-6)
 (Elementary Japanese III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358102
 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูง สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความ สั้น
 ๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
 Grammar and basic sentence patterns at a high level. Conversation on everyday topics.
 Writing short passages. Further study of Kanji.

- 01358104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV 3(3-0-6)
(Elementary Japanese IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358103
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและโครงการ
ของประโยค สนทนาได้ตอบเรื่องทั่วไป ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
Elementary language structure at a higher level. Reading short texts in order to understand
the content and language structure. Conversation on general topics. Further study of Kanji.
- 01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I 3(3-0-6)
(Japanese Reading and Oral Reports I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112
หลักการอ่าน อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและศึกษาต่าง ๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องอ่าน
Principles of reading, Reading short passages to grasp main ideas and studying various
sentence patterns. Practice of expressing opinions towards the passages.
- 01362101 ภาษาจีน I 3(3-0-6)
(Chinese I)
ระบบพินอิน หลักการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและ
การเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Pinyin system. Writing rules of Chinese characters. Elementary structure and grammar.
Listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in
daily life.

- 01362102 ภาษาจีน II 3(3-0-6)
(Chinese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01362101
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ศัพท์และ
สำนวนในชีวิตประจำวัน
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and
writing. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01362201 ภาษาจีน III 3(3-0-6)
(Chinese III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01362102
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานที่ซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน
Grammar and basic sentence patterns at a complex level. Conversation on everyday life's
topics.
- 01362202 ภาษาจีน IV 3(3-0-6)
(Chinese IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01362201
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป
Grammar and complex sentence patterns. Conversation on general topics.
- 01362301 ภาษาจีน V 3(3-0-6)
(Chinese V)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01362202
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น การอ่านงานเขียนขนาดสั้นเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหา
และโครงสร้างของประโยค การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป
Grammar and complex sentence patterns at a higher level. Reading short texts to
understand context and structure. Conversation on general topics.

- 01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)
(Communicative Korean I)
อักษรเกาหลี ระบบเสียงเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยค
ขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking,
reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)
(Communicative Korean II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390101
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และ
สำนวนใช้ชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic
sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)
(Communicative Korean III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395102
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนา
โต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้น ๆ
Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative
situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- 01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)
(Communicative Korean IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395103
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาสำนวนและโครงสร้างของ
ประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่ว ๆ ไป
Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the
content, expressions and language structure. Conversation on general topics.

- 01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Korean Reading and Oral Report)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104
หลักการอ่าน การอ่านบทความคัดสรรภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และพูด
รายงาน
Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and
giving oral reports.
- 01356101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I 3 (3-0-6)
(Elementary French I)
หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing elementary sentences. Vocabulary
and expressions in daily life.
- 01356102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II 3 (3-0-6)
(Elementary French II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356101
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้น
คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Basic French structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing skills at a higher
level. French pronunciation. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01356103 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III 3 (3-0-6)
(Elementary French III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356102
หลักไวยากรณ์ระดับกลาง ฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน
Intermediate grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level.
Conversations in daily life.

- 01356104 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV 3 (3-0-6)
(Elementary French IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356103
หลักไวยากรณ์ระดับกลางที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค
Upper-intermediate grammar level. General conversations. Reading short texts in order to understand the content and language structure.
- 01357111 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I 3 (3-0-6)
(Elementary German I)
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing.
- 01357112 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II 3 (3-0-6)
(Elementary German II)
พื้นฐาน : 01357111
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น
Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level.
- 01357113 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III 3 (3-0-6)
(Elementary German III)
พื้นฐาน : 01357112
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น
Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, vocabularies, idioms. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level.

01357114 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV
(Elementary German IV)

3 (3-0-6)

พื้นฐาน : 01357113

โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ เน้นการอ่าน การเขียน การสรุปใจความสำคัญ จากสิ่งที่อ่าน
Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, with
emphasis on reading, writing, and abstracting main ideas from what has been read.